

PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

REFERÊNCIA: período de 30 (trinta) dias a que se refere à informação.

GERÊNCIA DE UNIDADE DE NEGÓCIO: nome da Gerência a qual o **ELO (Escritório)** está subordinado.

VOLUME DE ÁGUA

PRODUZIDO: volume mensal de água disponível para consumo, compreendendo a água captada, tratada nas unidades de tratamento da Empresa, medido ou estimado na saída(s) da(s) **ETA(s)** Estação de Tratamento de Água, ou **UTS(s)** Unidade de Tratamento Simplificado.

TRATADO EM ETA: volume mensal de água submetido a tratamento, incluindo a água bruta captada, medido ou estimado na(s) saída(s) da(s) **ETA(s)**. Não inclui o volume de água tratada por simples desinfecção.

TRATADO POR DESINFECÇÃO: volume mensal de água captada de manancial subterrâneo (**POÇO**) ou superficial (**rio, açude barragem ou fonte**) submetida apenas a simples desinfecção, medido ou estimado na(s) saída(s) da(s) **UTS(s)**.

MACROMEDIDO: valor da soma dos volumes mensais de água medidos por meio de macro medidores permanentes: na(s) saída da(s) **ETA(s)**, da(s) **UTS(s)** e do(s) poço(s).

DE SERVIÇO: Valor da soma do volumes mensais de água usado para atividades operacionais especiais (Água para carro Pipa, Limpeza de Rede e Lavagem de Reservatório), acrescido do volume de água recuperado.

RECALQUES

QUANTIDADE DE BOMBAS: quantidade de bombas existente em cada sistema.

HORAS TRABALHADAS: quantidade de horas trabalhada por cada bomba.

RESERVATÓRIO

QUANTIDADE: discriminar a quantidade de reservatório existente no **ELO**.

TIPO DO RESERVATÓRIO: discriminar o tipo do reservatório existente. Se elevado, enterrado etc ...

CAPACIDADE: discriminar a capacidade em m³ de cada reservatório existente no **ELO**.

POÇOS

UNIDADE: discriminar cada poço existente no **ELO** pela sigla **P1, P2...** e assim sucessivamente.

FUNCIONA: discriminar se cada poço funciona ou não. Com expressão **SIM**, funciona; com a expressão **NÃO**, não funciona.

QUANTIDADE DE HORAS TRABALHADAS: discriminar a quantidade de horas que cada poço trabalhou no período.

QUANTIDADE DE DIAS TRABALHADOS: discriminar a quantidade de dias que cada poço trabalhou no período.

VAZÃO: discriminar a vazão do conjunto instalado em cada poço.

DIÂMETRO: discriminar o diâmetro do tubo edutor. (tubo que vai do conjunto submerso ao barrilete).

VOLUME DE ESGOTO (m³)

COLETADO: anotar o volume mensal de esgoto lançado na rede coletora.

TRATADO: anotar o volume mensal de esgoto coletado e que foi submetido a tratamento, medido ou estimado na(s) entrada(s) da(s) **ETE(s)**.

EXTRAVASAMENTO DE ESGOTO

QUANTIDADE: quantidade de vezes, no mês, inclusive repetições, em que foram registrados extravasamentos na rede de coleta de esgotos.

DURAÇÃO: quantidade de horas, no mês, despendida no conjunto de ações para solução dos problemas de extravasamentos na rede de coleta de esgotos, desde a primeira reclamação até a conclusão do reparo.

PARALISAÇÕES NO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA

QUANTIDADE: quantidade de vezes, no mês, inclusive repetições, em que ocorreram paralisações no sistema de distribuição de água. Devem ser somadas somente as paralisações que, individualmente, tiveram duração igual ou superior a seis horas.

DURAÇÃO DAS PARALISAÇÕES: quantidade de horas, no mês, inclusive repetições, em que ocorreram paralisações no sistema de distribuição de água. Devem ser somadas somente as paralisações que, individualmente, tiveram duração igual ou superior a seis horas.

ECONOMIAS ATIVAS ATINGIDAS: quantidade total mensal, inclusive repetições, de economias ativas atingidas por paralisações no sistema de distribuição de água. Devem ser somadas somente as economias ativas atingidas por paralisações que, individualmente, tiveram duração igual ou superior a seis horas.

RECLAMAÇÕES E SERVIÇOS EXECUTADOS RECLAMAÇÕES USUÁRIOS SOBRE O SERVIÇO: quantidade total mensal de reclamações ou solicitações de serviços referente ao sistema de abastecimento de água e de esgotamento sanitário.

SERVIÇOS EXECUTADOS: quantidade total mensal de serviços executados no sistema de abastecimento de água e de esgotamento sanitário relativa às reclamações ou solicitações feitas.

TEMPO DE EXECUÇÃO: quantidade total mensal de horas despendidas no conjunto de ações para execução dos serviços, desde a primeira reclamação ou solicitação até a conclusão do serviço.

PREPARADO POR: matrícula e assinatura do Chefe do **ELO**. **PRAZO:** até o terceiro dia útil do mês subsequente. **DATA:** Data do encerramento da informação.

CONFERIDO POR: matrícula e assinatura do Gerente da Unidade de Negócio. **PRAZO:** do quarto ao oitavo dia útil do mês subsequente. **DATA:** Data da assinatura do Gerente da Unidade de Negócio.

CERTIFICADO POR: matrícula e assinatura do Superintendente. **PRAZO:** do nono ao décimo primeiro dia útil do mês subsequente..

PRAZO DE ENVIO PARA SUPLA –Superintendência de Planejamento. Até o décimo segundo dia útil do mês subsequente.

PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

OBSERVAÇÃO:

GEDES - Gerência de Dados Estatísticos